



Ministério da Educação
Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
Diretoria de Programas e Bolsas no País / DPB
Coordenação-Geral de Desenvolvimento Setorial e Institucional / CGSI
Coordenação de Apoio Institucional de Pós-Graduação / CPG
Programa de Apoio à Pós-Graduação - PROAP

Plano de Trabalho Institucional

ITENS FINANCIÁVEIS (conforme Artigo 7º da Portaria Capes 156/2014)	Custeio (R\$)
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	PROAP
Manutenção de equipamentos.	
Manutenção e funcionamento de laboratório de ensino e pesquisa.	
Serviços e taxas relacionados à importação.	
Participação em cursos e treinamentos em técnicas de laboratório e utilização de equipamentos.	
Produção, revisão, tradução, editoração, confecção e publicação de conteúdos científico-acadêmicos e de divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito dos PPGs.	
Manutenção do acervo de periódicos, desde que não contemplados no Portal de Periódicos da Capes.	
Apoio à realização de eventos científico-acadêmicos no país.	
Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades e eventos científico-acadêmicos no país e no exterior.	
Participação de convidados externos em atividades científico-acadêmicas no país.	
Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades de intercâmbio e parcerias entre PPGs e instituições formalmente associados.	
Participação de alunos em cursos ou disciplinas em outro PPG, desde que estejam relacionados às suas dissertações e teses.	
Aquisição e manutenção de tecnologias em informática e da informação caracterizadas como custeio, conforme disposto no artigo 6º.	
Total	-

Instituição: _____

Data: _____

Assinatura e carimbo do Coordenador do Programa AUXPE-PROAP