

Diretoria Acadêmica

DIRETORIA ACADÊMICA

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Programa Estágio Docente - PED

VERSÃO 1.0

24/04/2025

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

PROGRAMA DE ESTÁGIO DOCENTE

SUMÁRIO

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO 1
VISÃO GERAL 1
1. DESCRIÇÃO 1
2. OBJETIVO 1
3. PÚBLICO ALVO 1
4. FLUXOGRAMA 2
5. PROCEDIMENTOS 2
5.1. ACESSO DISCENTES 2
5.1.1. ABA “INSCREVER-SE NO PED” 2
5.1.2. ABA “CONFIRMAR PARTICIPAÇÃO” 6
5.1.3. ABA “ATUALIZAR DADOS BANCÁRIOS” 11
5.1.4. ABA “RELATÓRIO FINAL PED” 12
5.1.5. ABA “CONSULTAR INSCRIÇÕES PED” 15
5.1.6. ABA “RECURSO RELATÓRIO FINAL PED” 17
6. REFERÊNCIAS 18

Diretoria Acadêmica
PRPG

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

VISÃO GERAL

Versão nº	Data da versão	Revisado por:	Revisado em:
01	24/04/2025	Victor	24/04/2025

1. DESCRIÇÃO

Reserva-se aos alunos de mestrado ou doutorado para exercerem o estágio em atividades de docência através do programa, podendo ou não receber um auxílio financeiro para tal.

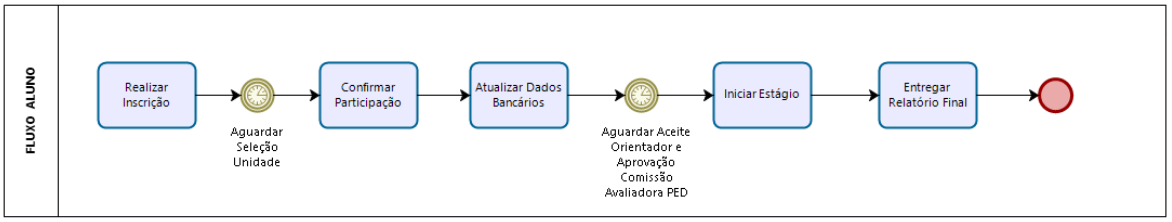
2. OBJETIVO

Disseminar o uso das aplicações disponíveis no EDAC para participação no programa de estágio docente.

3. PÚBLICO ALVO

Discentes

4. FLUXOGRAMA



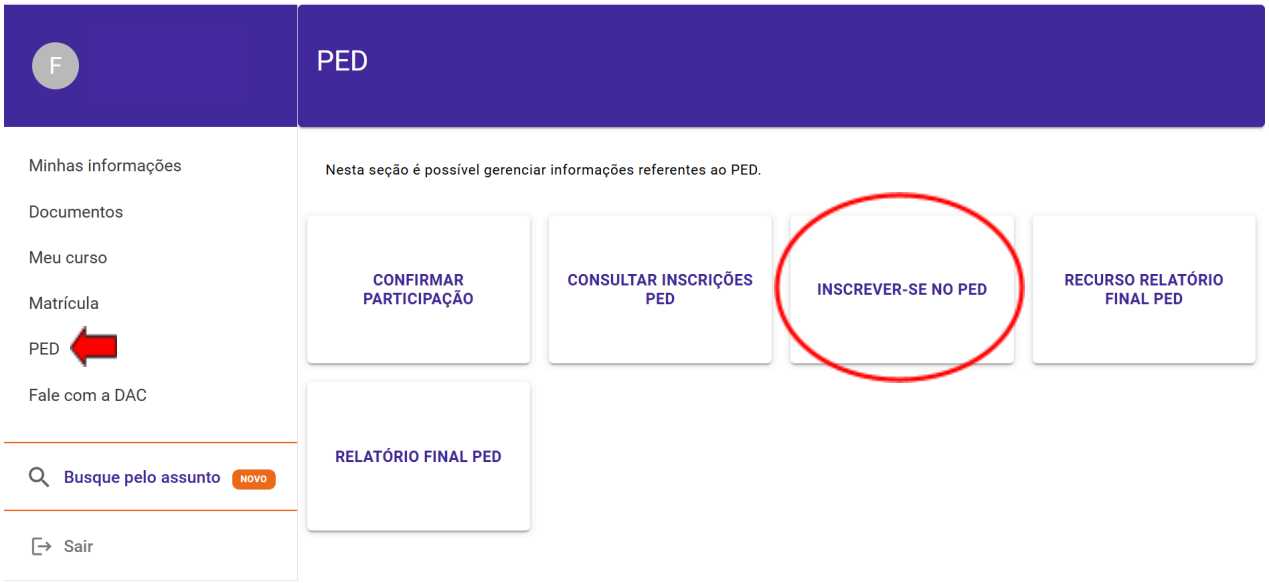
Powered by bizagi Modeler

5. PROCEDIMENTOS

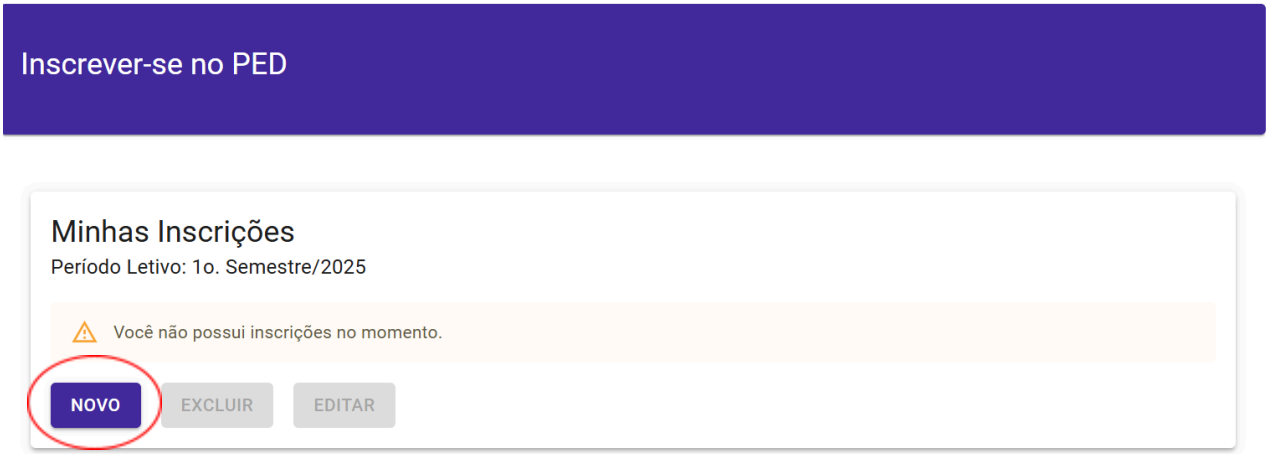
5.1 ACESSO DISCENTES

5.1.1 Aba “Inscrever-se no PED”

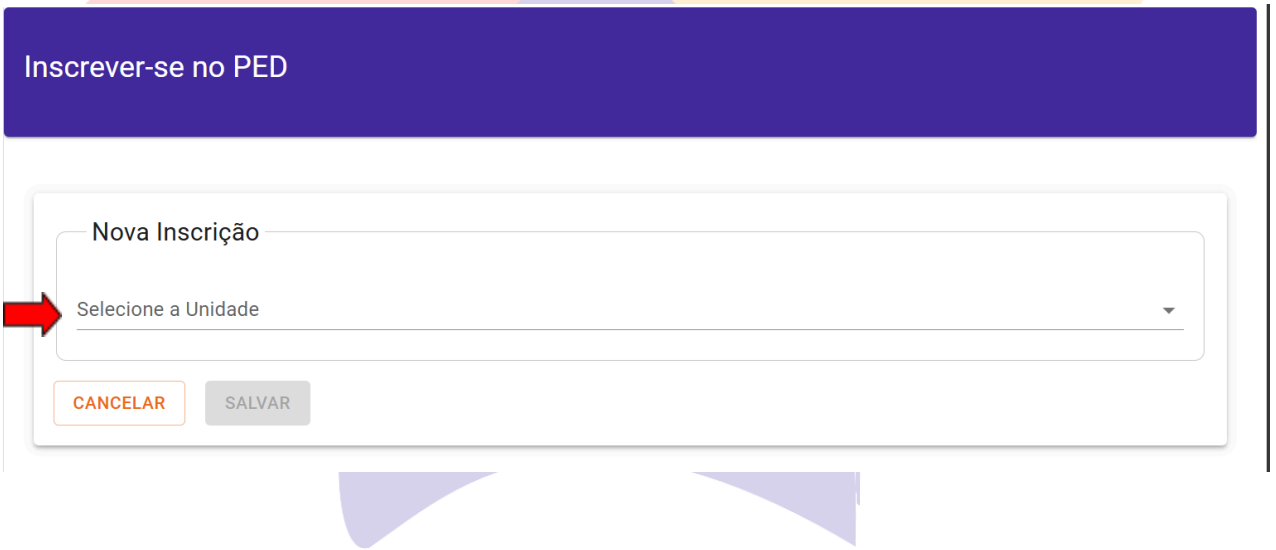
- Após login no sistema eDac, acessar o menu PED, clicar em “INSCREVER-SE NO PED”;



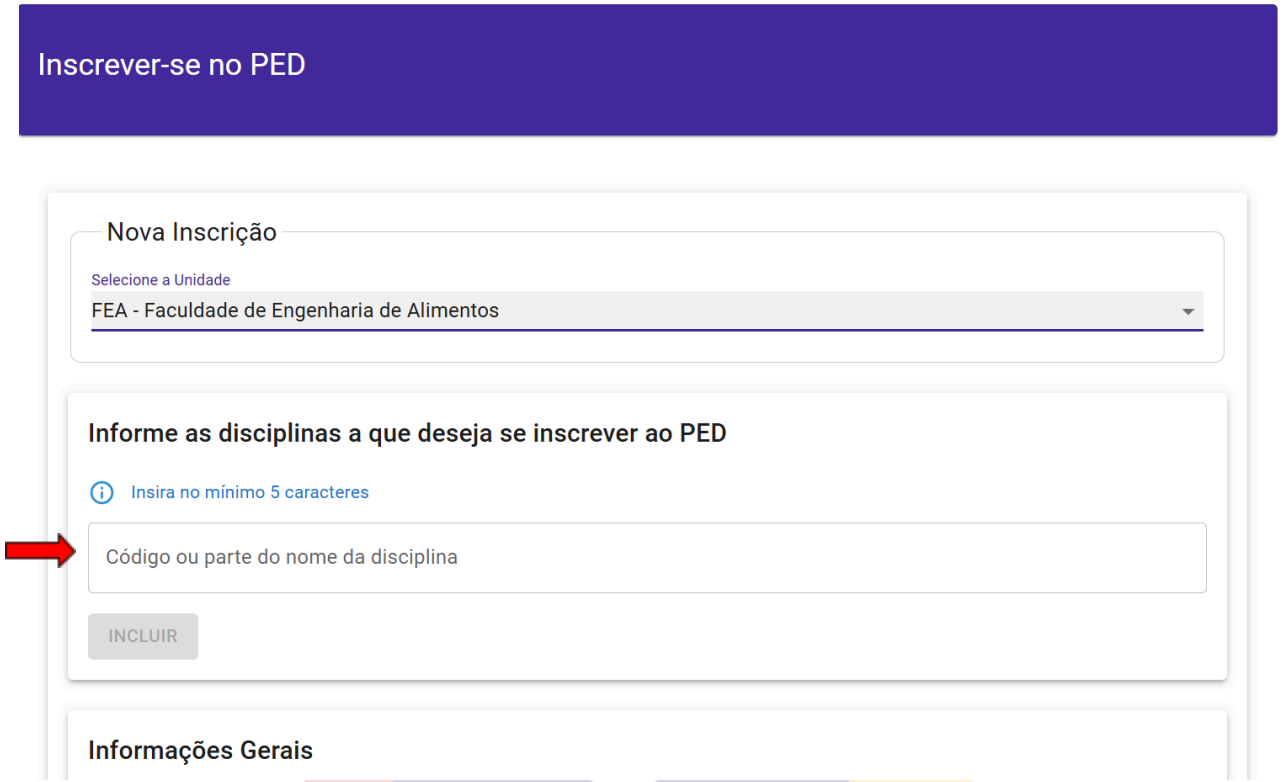
- Clicar em “Novo”;



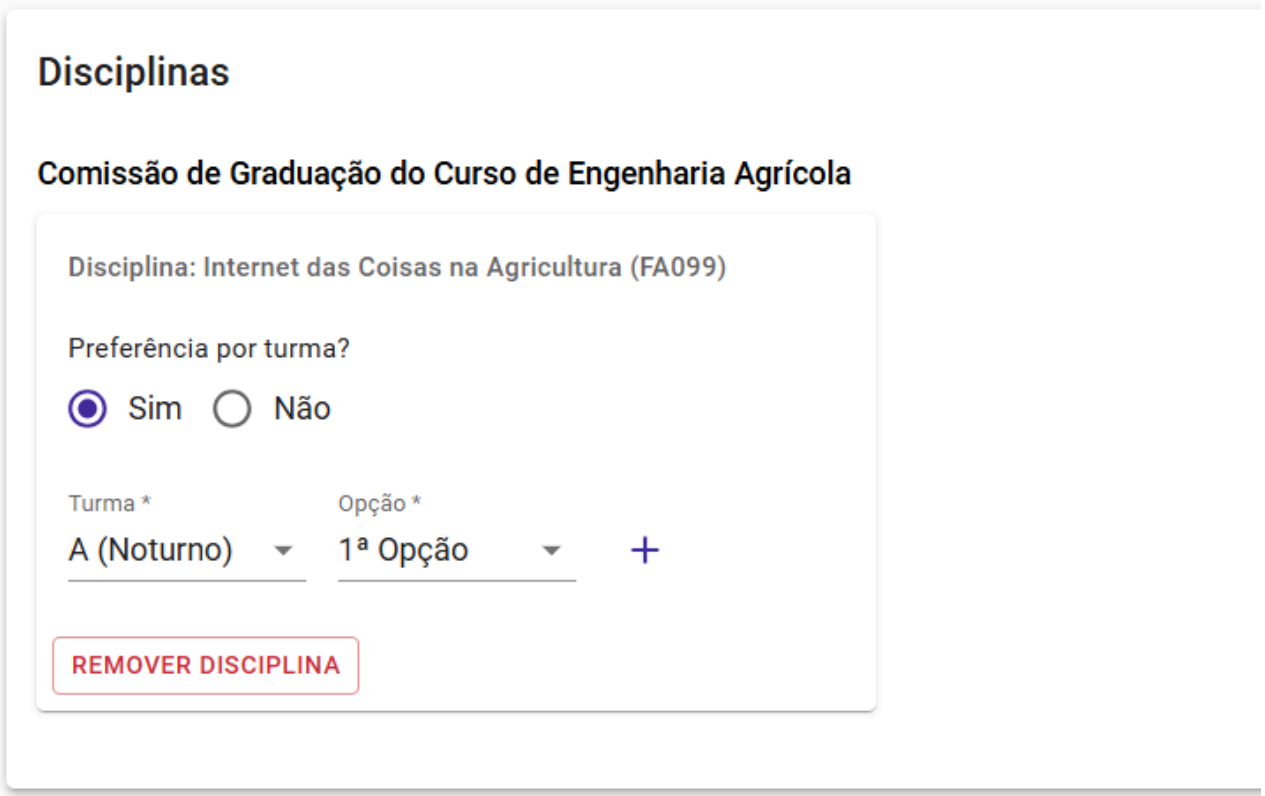
- Selecionar para qual unidade você deseja se inscrever;



- Informe o Código ou parte do nome da disciplina em que deseja se inscrever;
- Clicar em “Incluir”;



- Informe se tem preferência por turma e a ordem de preferência;



- Caso não possua preferência por turma, informe se tem preferência de turno e a ordem de preferência;

Disciplinas

Comissão de Graduação do Curso de Engenharia Agrícola

Disciplina: Internet das Coisas na Agricultura (FA099)

Preferência por turma?

○ Sim ◉ Não

Opção *

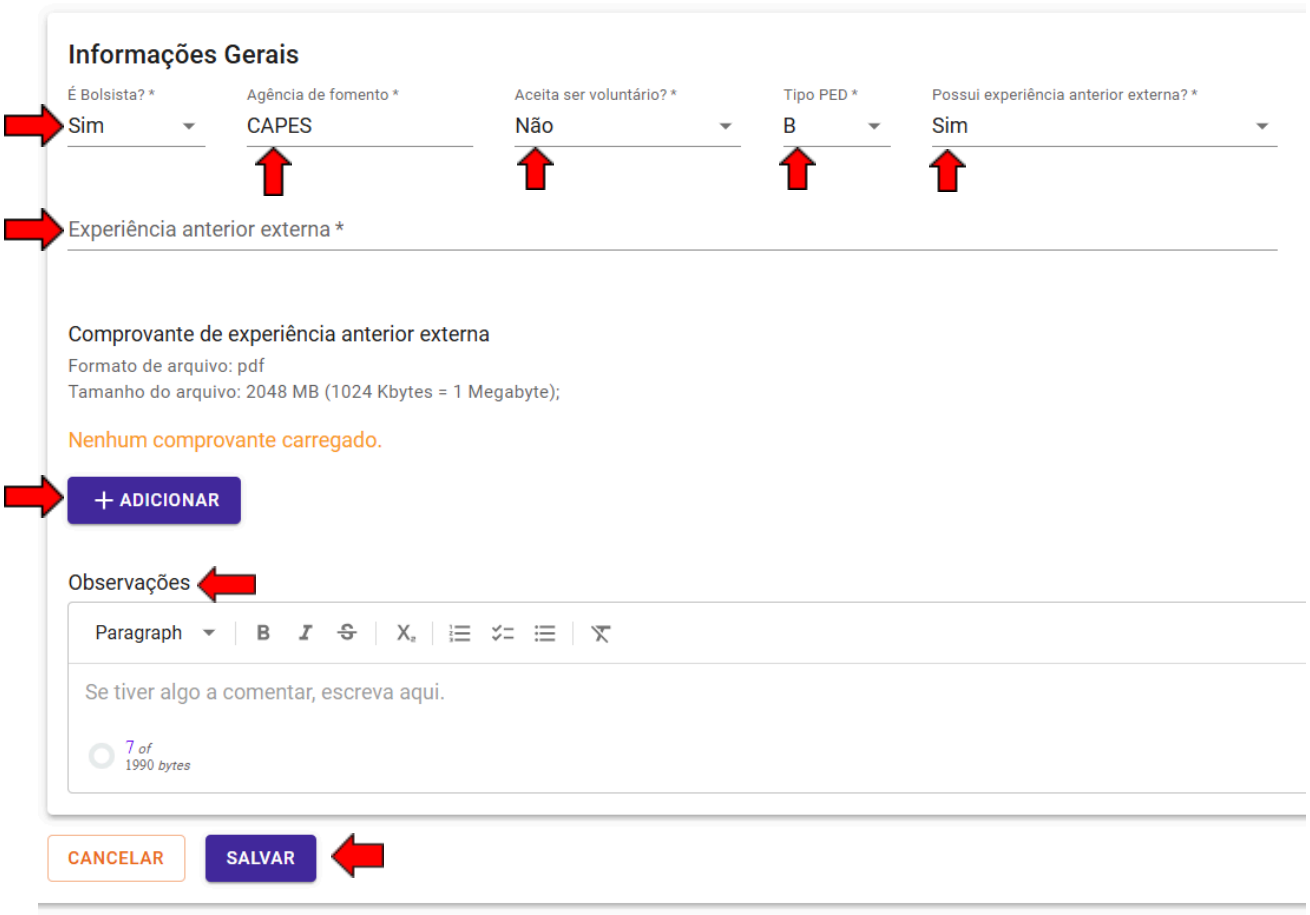
1ª Opção

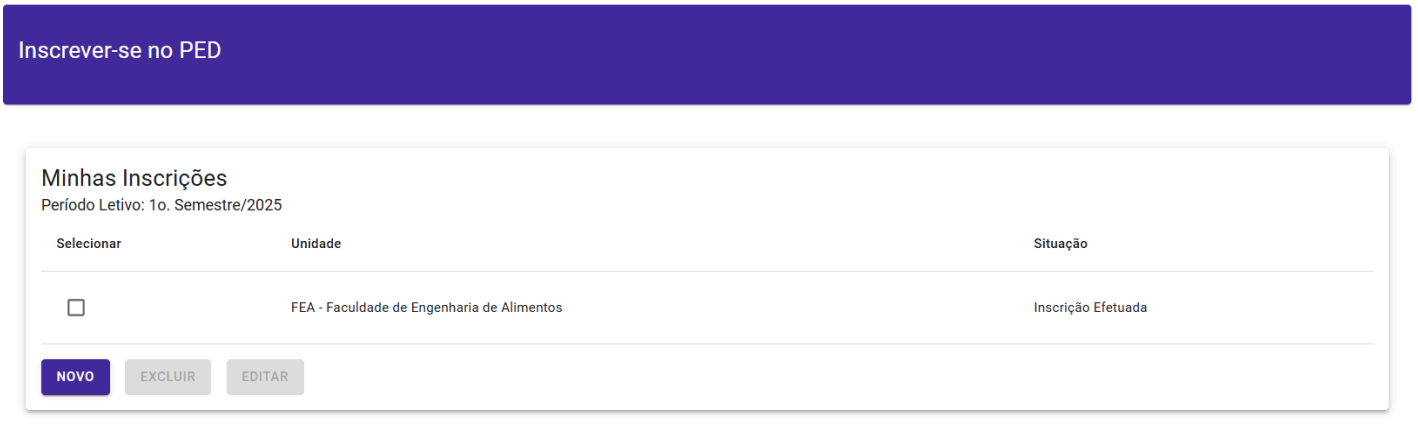
Turno de Preferência *

Não tenho preferência

REMOVER DISCIPLINA

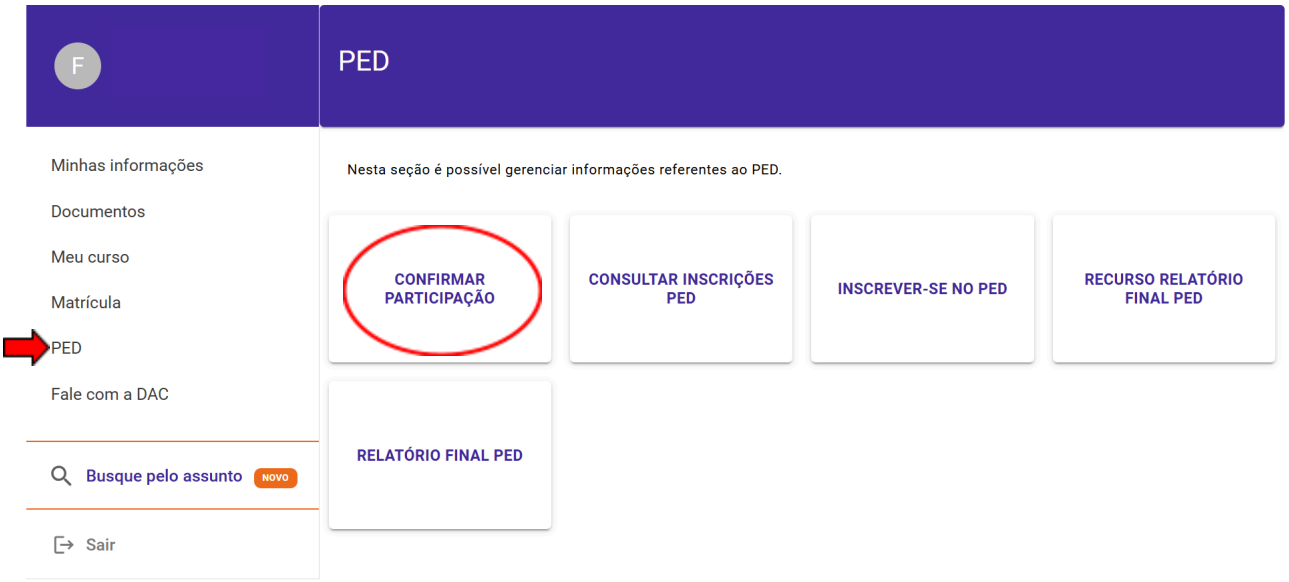
- Informe se é bolsista;
- Caso seja bolsista, informe a agência de fomento;
- Informe se possui experiência anterior;
- Caso possua experiência anterior, informe a experiência;
- Carregue no sistema o comprovante de experiência;
- Informe se aceita ser voluntário (PED sem auxílio financeiro);
- Informe o Tipo de PED: B ou C;
- Informe o link para currículo Lattes;
- Coloque os dados em observação, conforme edital da Unidade escolhida;
- Clicar em “Salvar”;



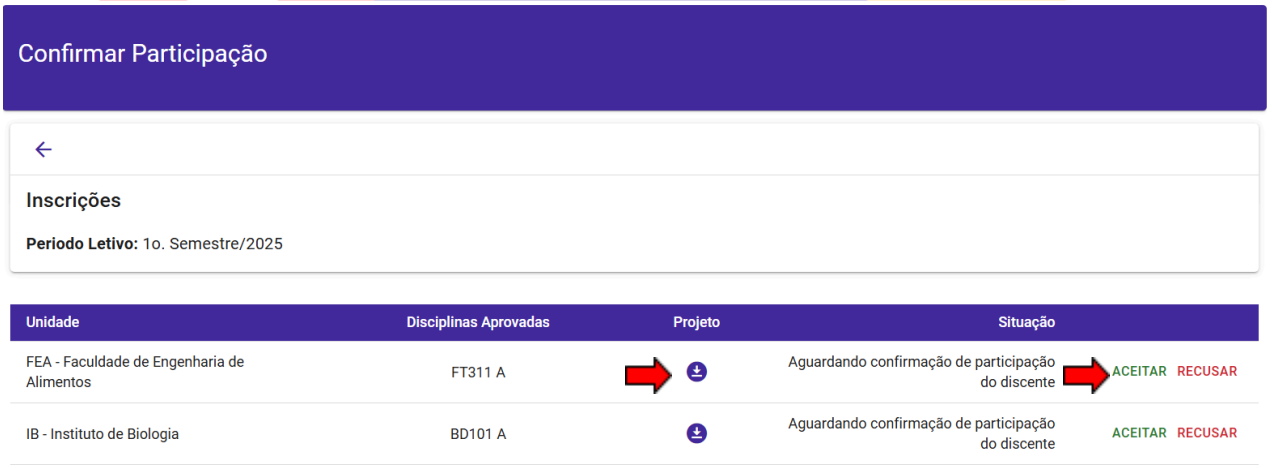


5.1.2 Aba “Confirmar Participação”

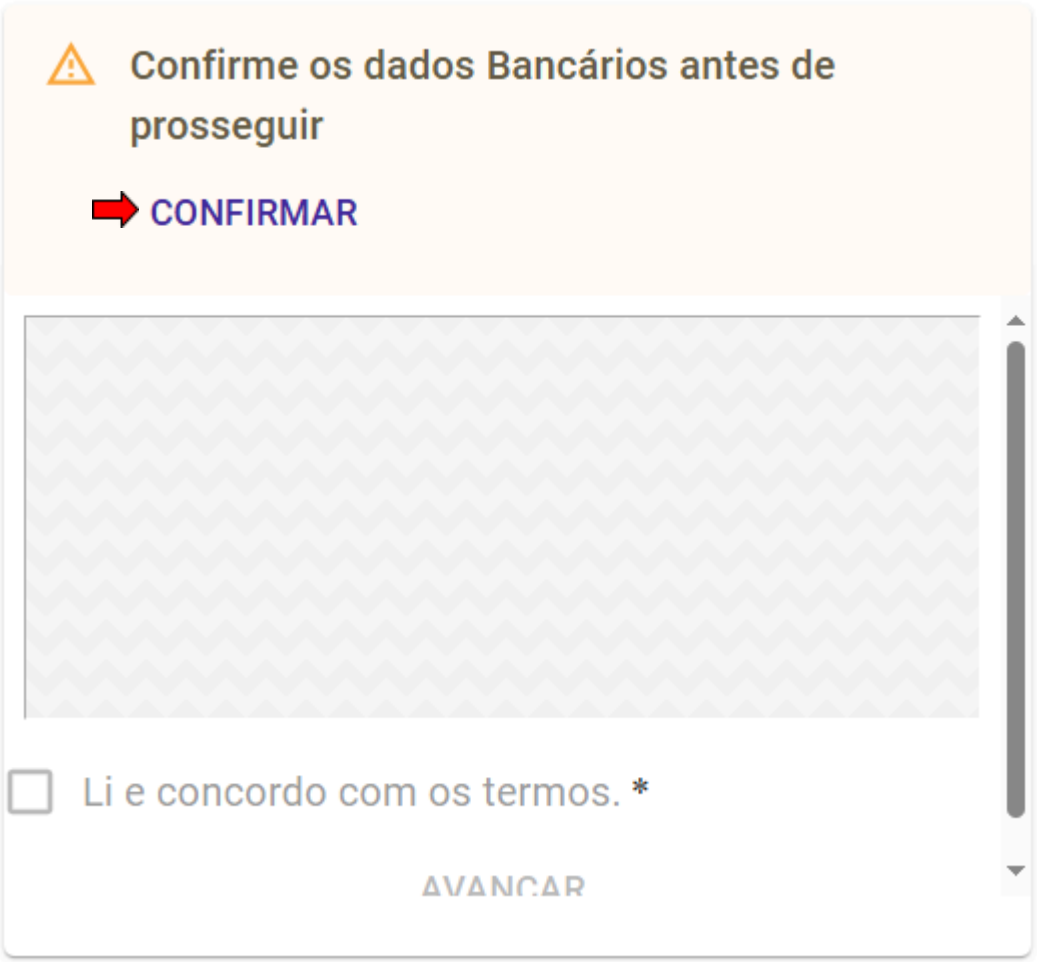
- Após login no sistema eDac, acessar o menu PED, clicar em “Confirmar Participação”;



- Consultar Projeto;
- Selecionar o Projeto;
- Clicar em “Aceitar”;



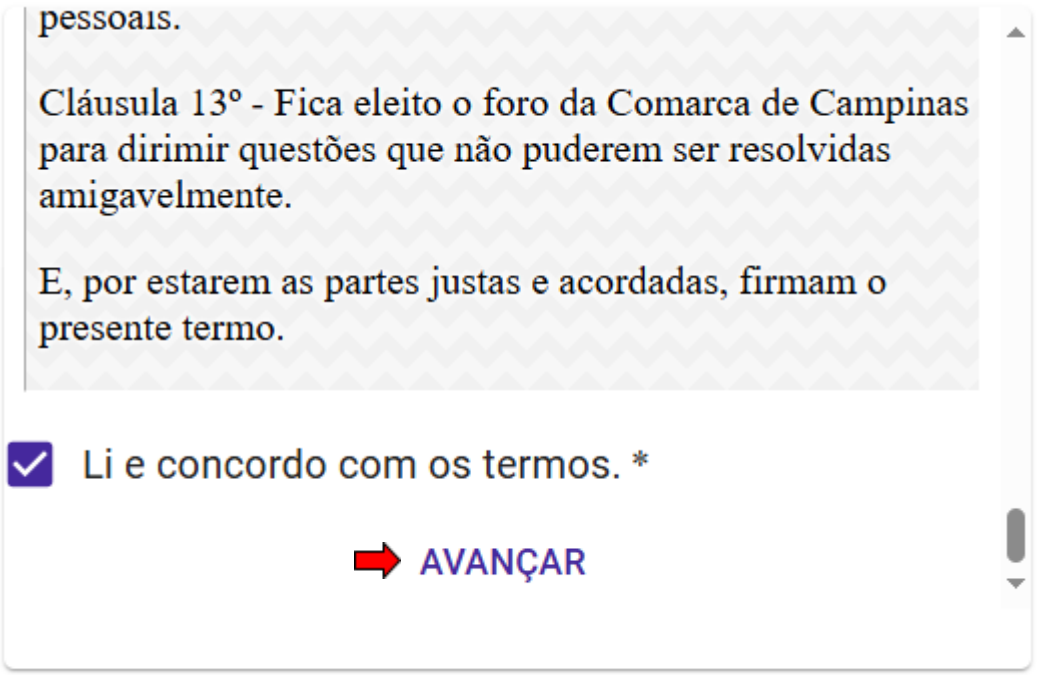
- Caso o discente venha a receber auxílio financeiro, será aberta a tela para confirmação dos dados bancários;
- Clique em “Confirmar”;



- Selecione o Banco;
- Informar Agência e Conta Corrente;
- Clicar em “Confirmar”;

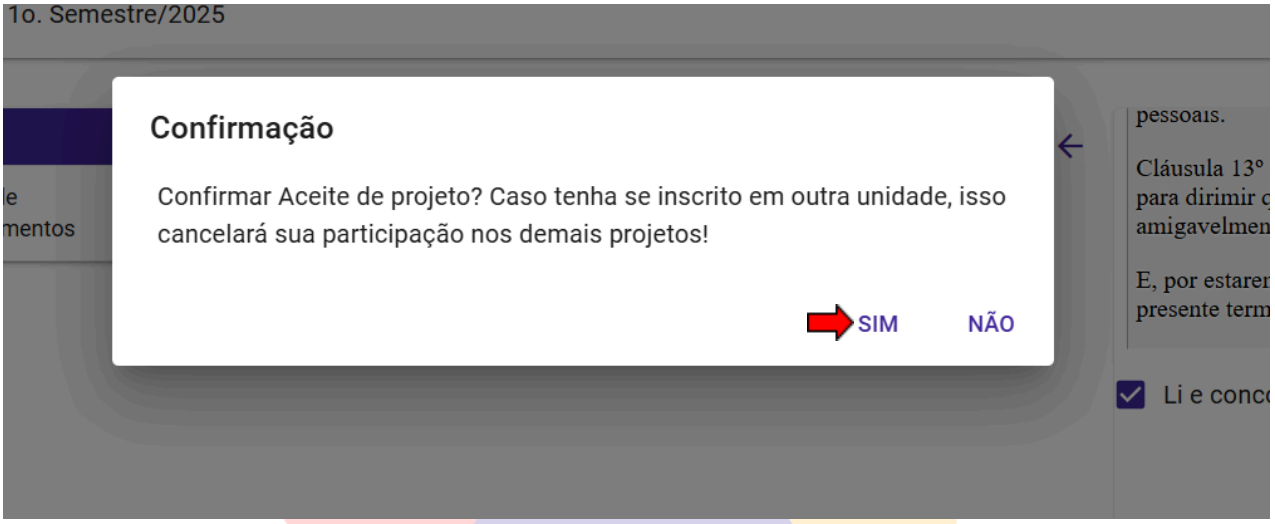


- Clicar em “Li e aceito os Termos”;
- Informar se confirma o aceite do Projeto: Sim ou Não;
- Clicar em “Avançar”;



- Clicar em “Sim”;

ATENÇÃO: CASO O DISCENTE ESTEJA INSCRITO PARA REALIZAR O PED EM MAIS DE UMA UNIDADE, O ACEITE DO PROJETO EM UMA DAS UNIDADES, EXCLUI A PARTICIPAÇÃO DO DISCENTE NAS DEMAIS UNIDADE



Enviado e-mail para o Orientador para que ele aprove a participação do aluno no Programa PED.

Inscrições

Periodo Letivo: 1o. Semestre/2025

Unidade	Disciplinas Aprovadas	Projeto	Situação
FEA - Faculdade de Engenharia de Alimentos	FT311 A		Discente confirmou participação
IB - Instituto de Biologia	BD101 A		Discente cancelou participação

5.1.3 Aba “Atualizar Dados Bancários”

- Após login no sistema eDac, acessar o menu Minhas Informações, clicar em “Dados Bancários”;

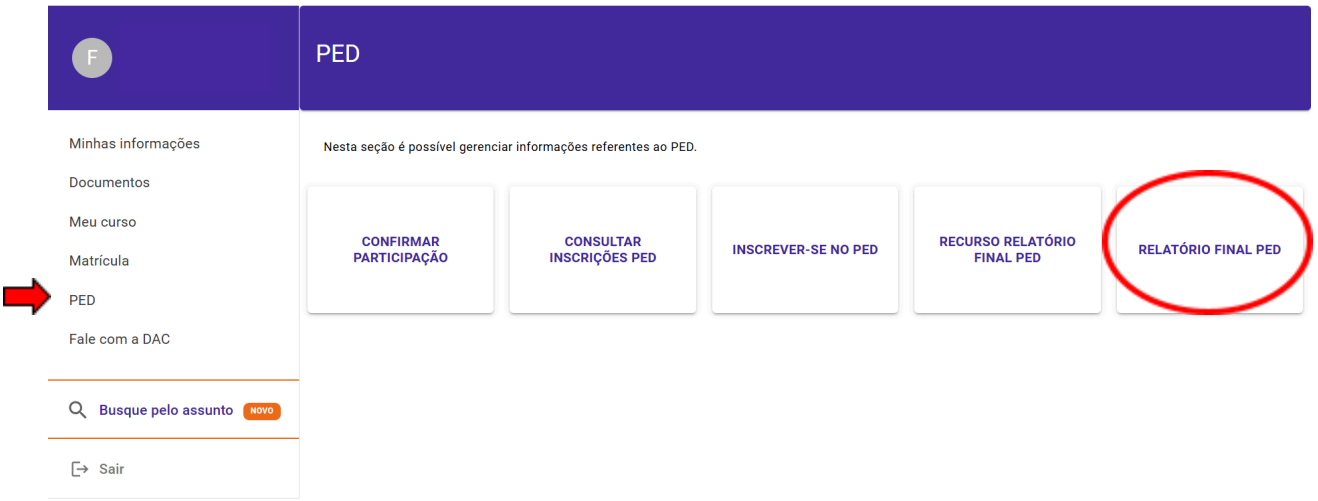


- Selecione o Banco;
- Informe a Agência e Conta Corrente;
- Clicar em “Confirmar”;



5.1.4 Aba “Relatório Final PED”

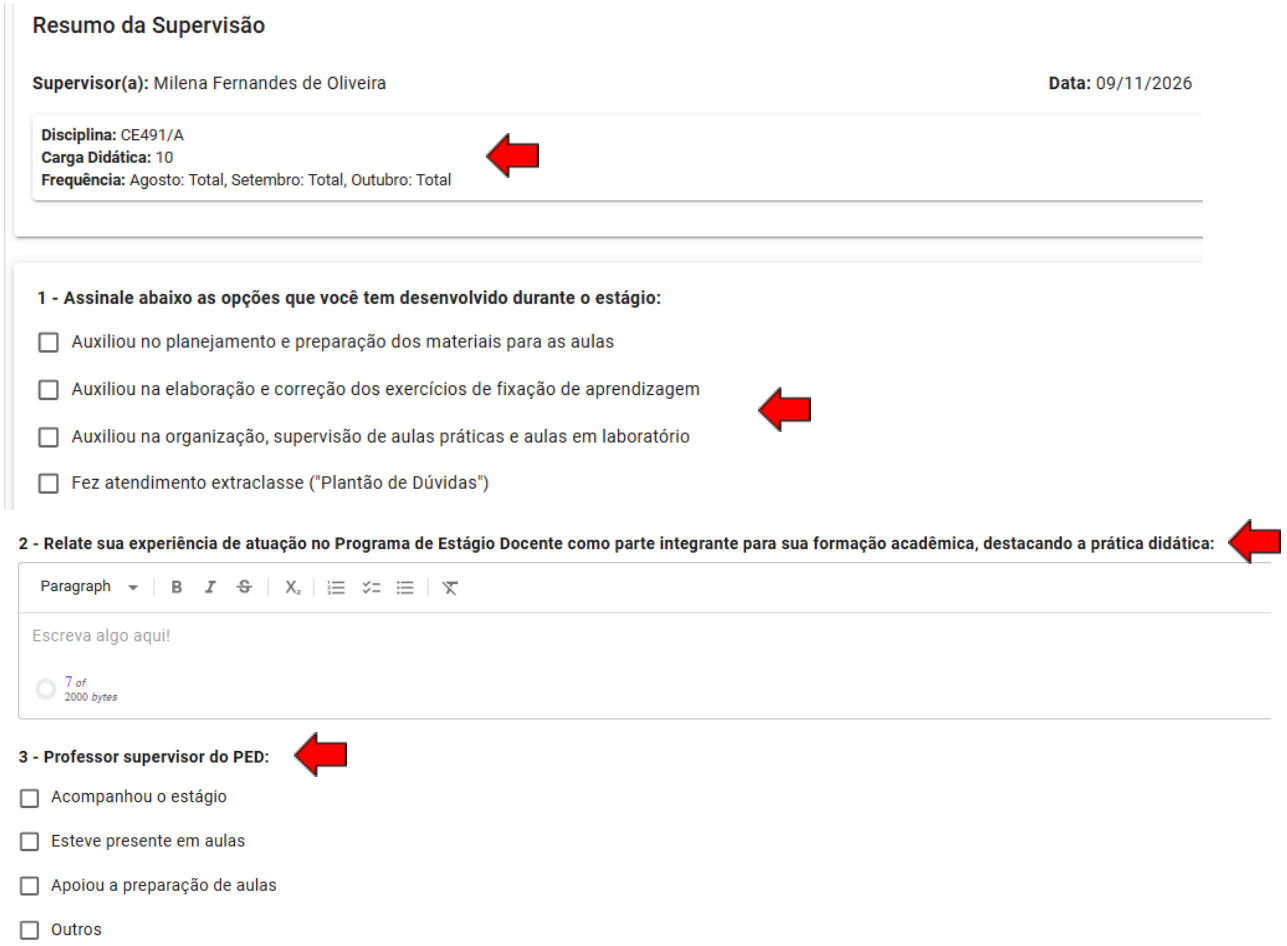
- Após login no sistema eDac, acessar o menu PED, clicar em “Relatório Final PED”;



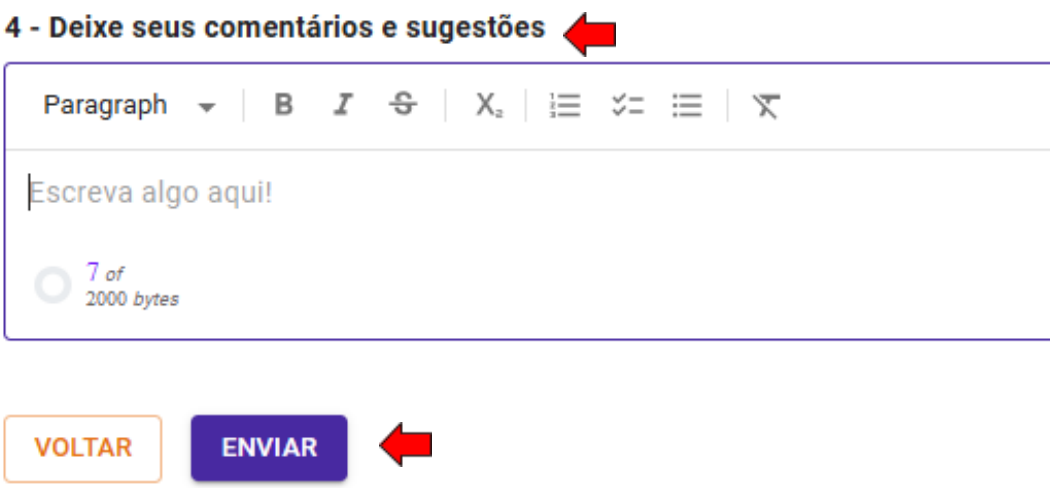
- Clicar no botão “Selecionar”;



- Conferir os dados da disciplina;
- Assinalar as atividades que desenvolveu durante o estágio;
- Relate a sua experiência no Programa de Estágio Docente, como parte integrante para sua formação acadêmica, destacando a prática didática;
- Indique a atuação do professor supervisor do PED;



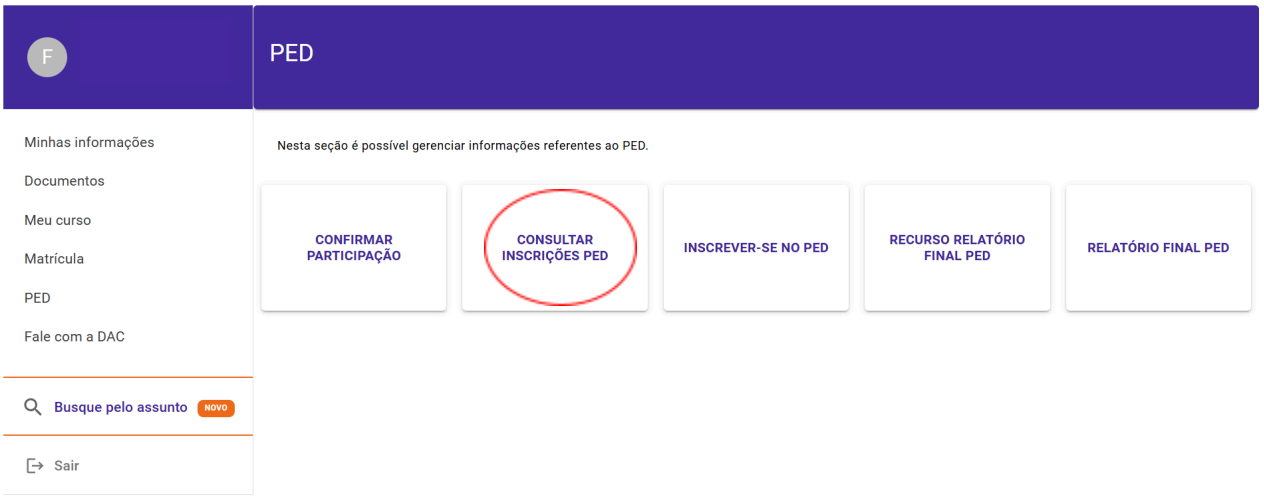
- Deixe seus comentários e sugestões;
- Clicar em “Enviar”;



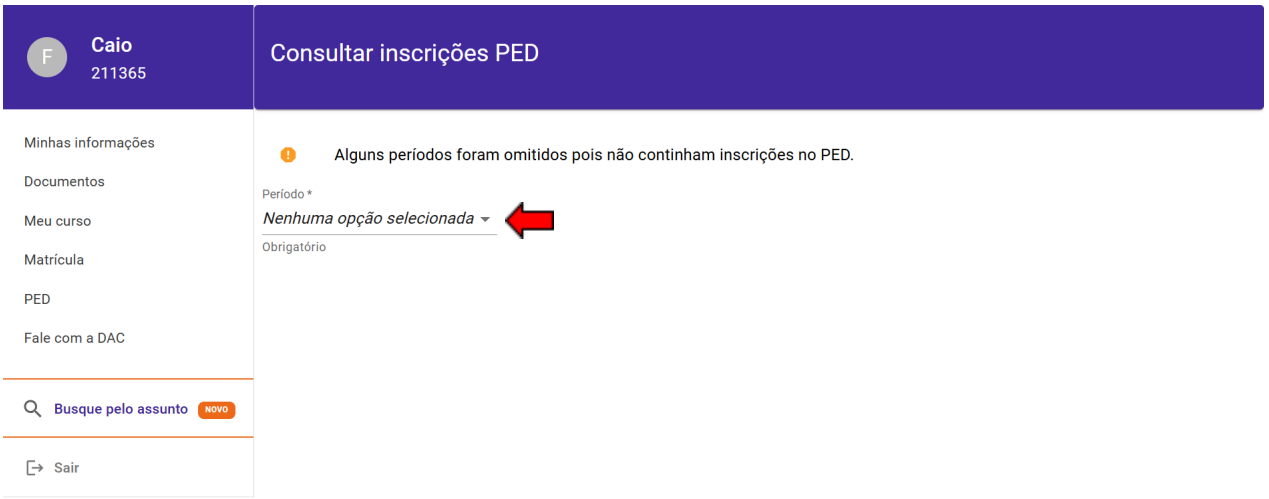


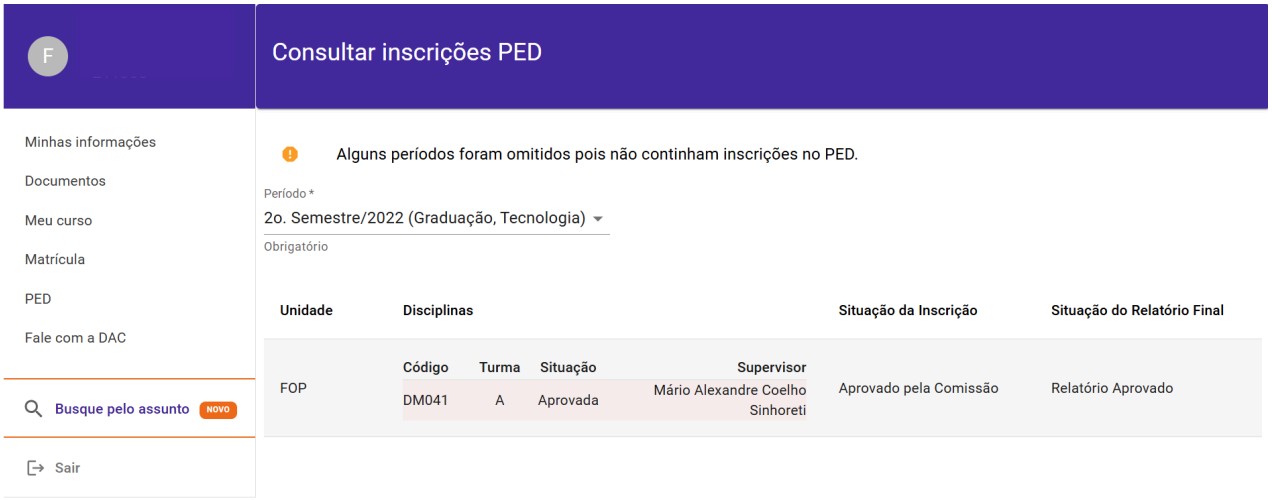
5.1.5 Aba “Consultar Inscrições PED”

- Após login no sistema eDac, acessar o menu PED, clicar em “Consultar Inscrições PED”;



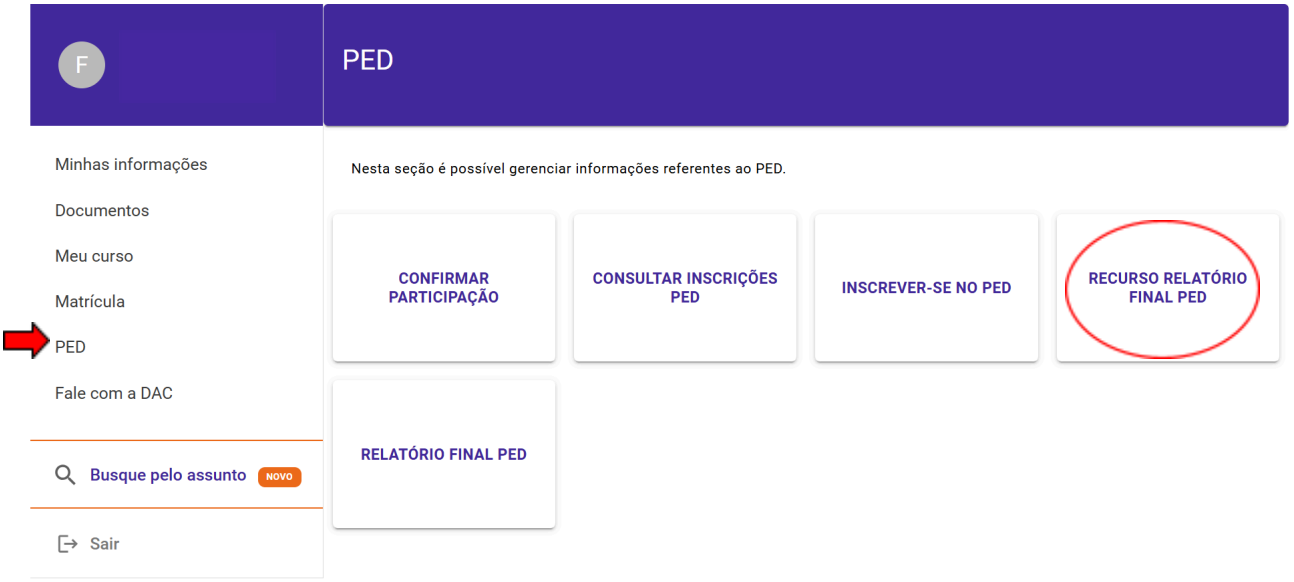
- Selecionar o período letivo no qual deseja fazer a consulta;




F
Consultar inscrições PED
Minhas informações
Documentos
Meu curso
Matrícula
PED
Fale com a DAC
Busque pelo assunto
NOVO
Sair
Alguns períodos foram omitidos pois não continham inscrições no PED.
Período *
2o. Semestre/2022 (Graduação, Tecnologia)
Obrigatório
Unidade
Disciplinas
Situação da Inscrição
Situação do Relatório Final
Código
Turma
Situação
Supervisor
FOP
DM041
A
Aprovada
Mário Alexandre Coelho Sinhoreti
Aprovado pela Comissão
Relatório Aprovado

5.1.6 Aba “Recurso Relatório Final PED”

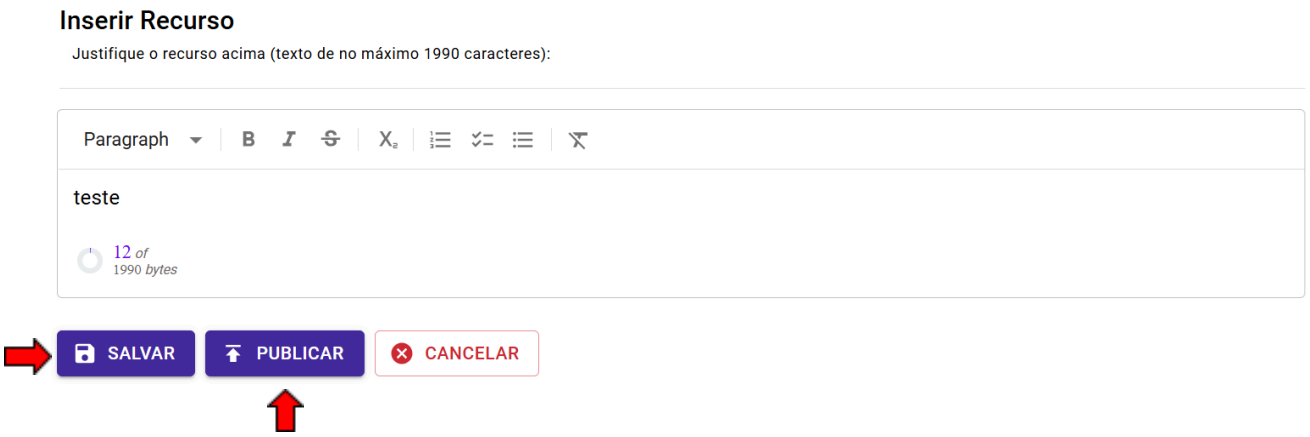
- Após login no sistema eDac, acessar o menu PED, clicar em “Recurso Relatório Final PED”;



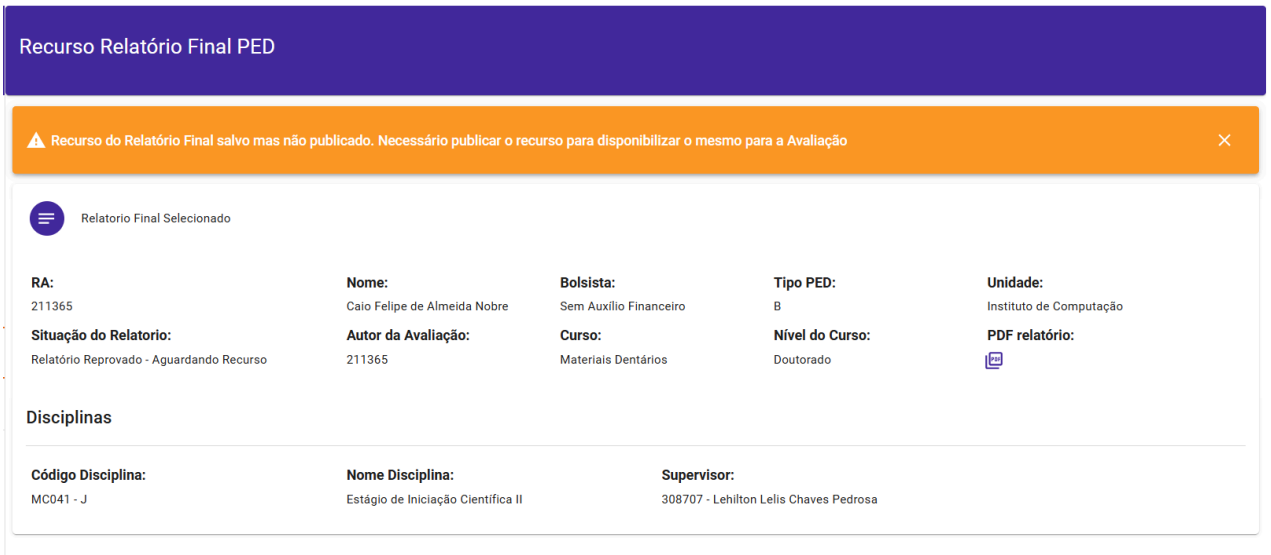
- Clicar em “+ Recurso”;



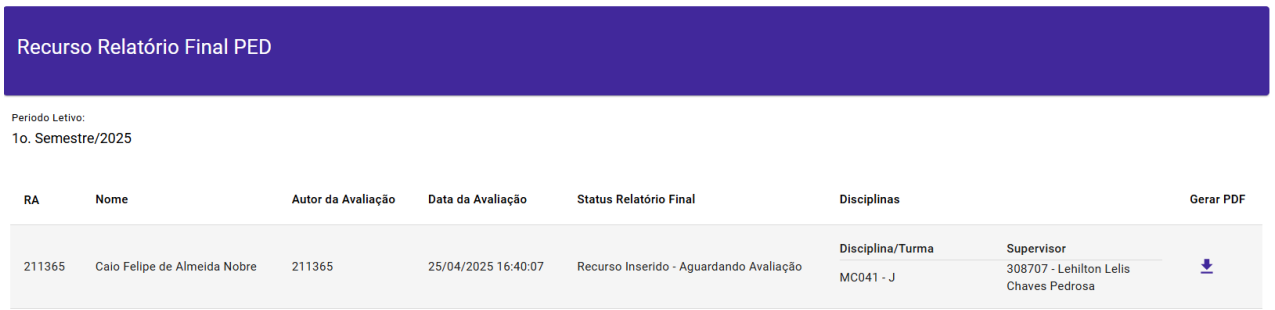
- Escreva o texto da sua justificativa no editor de texto
- Clique em “Salvar” para salvar a sua justificativa sem publicar
- Clique em “Publicar para publicar a justificativa



- Justificativa Salva



- Recurso publicado



6. REFERÊNCIAS

Resolução GR -48, de 19-12-2018.



REALIZAÇÃO:

Diretoria Acadêmica